

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»**

346410, г.Новочеркасск Ростовской области, ул.Грекова, д.110 т.24-02-44

Принято
на педагогическом совете
ГКУСО РО Новочеркасского
ЦПД № 1
протокол № 12 от 29.08.2023

Утверждено
директором
ГКУСО РО Новочеркасского
ЦПД № 1
_____ Э.Н. Лаптева
Приказ от 29.08.2023 № _____

Положение
о ведении планов развития и жизнеустройства
(ИППриЖУ) воспитанников государственного казённого учреждения
социального обслуживания Ростовской области
центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Новочеркасского центра помощи детям №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет последовательность действий специалистов ГКУСО РО Новочеркасского центра помощи детям №1 (далее - учреждение) по составлению, исполнению, пересмотру и хранению индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребёнка (далее - ИППриЖУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказом минобразования Ростовской области от 07.04.2023 № 241 «Об утверждении примерной формы индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка»

1.3. ИППриЖУ является инструментом:

- обеспечивающим согласованную работу всех специалистов учреждения в реализации комплексного подхода к работе с ребенком. Комплексный подход заключается в объединении ресурсов учреждения, специалистов, а также, при необходимости, внешних ресурсов (социально-поддерживающей сети, волонтеров, общественных организаций) в целях эффективной реабилитации и социальной адаптации ребенка

- инструмент контроля для руководителя учреждения, позволяющий консолидировать информацию от всех специалистов и сделать вывод о том, какую работу, как, какие специалисты, в какие сроки провели с ребёнком, какова

динамика, какие задачи поставлены на будущее.

- инструмент, позволяющий проследить в хронологическом порядке основные события в жизни ребенка, учесть данную информацию в планировании реабилитационной работы.

- инструмент, обеспечивающий преемственность и непрерывность работы с ребёнком, благодаря механизму передачи документа по маршруту «организация - органы опеки — замещающая семья».

- инструмент планирования индивидуальной работы. В плане отражаются наиболее важные, необходимые для работы с данным, конкретным ребёнком задачи.

1.4. Настоящее Положение регулирует алгоритм совместной работы специалистов учреждения по составлению, ведению, исполнению, пересмотру и подготовке индивидуального плана развития и жизнеустройства ребёнка.

1.5. Работа специалистов, вовлечённых в процесс составления, исполнения, пересмотр и хранение ИПРЖУ курируется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

2. Цели ИПРиЖУ

2.1. ИПРиЖУ составляется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье.

2.2. Основные задачи ИПРиЖУ

2.2.1. Обеспечение развития личности, коррекции нарушений развития и воспитания детей.

2.2.2. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к воспитанию в замещающей семье или возвращению в кровную семью.

2.2.3. Восстановление и развитие позитивных детско-родительских отношений в кровной семье.

2.2.4. Содействие устройству детей в замещающую семью и формирование позитивного взаимодействия воспитанника и потенциальных замещающих родителей на этапе знакомства.

2.2.5. Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни.

3. Порядок разработки и утверждения ИПРиЖУ

3.1. В разработке ИПРиЖУ принимают участие специалисты учреждения:

-социальный педагог

-воспитатель

-педагог - психолог

-учитель - логопед (логопед)

-врач - педиатр/ медицинская сестра

-другие привлеченные специалисты (по согласованию при необходимости).

3.2. ИПРиЖУ разрабатывается индивидуально в отношении каждого ребенка - воспитанника учреждения.

3.3. ИПРиЖУ разрабатывается в течение 20 дней с момента помещения ребенка в учреждение по результатам комплексного психолого-педагогического обследования, с учетом заключения о состоянии здоровья ребенка по результатам

медицинского обследования.

3.4. Специалисты учреждения заполняют в электронном виде содержание плано-результативной части ИППриЖУ (Приложение 2) и передают назначенному ответственному лицу.

3.5. ИППриЖУ рассматривается на консилиуме специалистов учреждения, согласовывается директором учреждения, утверждается органом опеки и попечительства администрации города (не позднее 30 дней, с момента поступления ребенка под надзор, и далее 1 раз в полгода), пересматривается не реже одного раза в полгода, при необходимости в него вносятся изменения. Хранится в личном деле ребенка.

3.6. Не позднее 35 дней до истечения шестимесячного срока действия ИППриЖУ специалистами (воспитателем, педагогом - психологом, социальным педагогом, логопедом (учителем-логопедом), врачом-педиатром/медицинской сестрой и др.) заполняется результативная часть индивидуального плана.

3.7. По итогам проведенной работы проводится ПМПконсилиум специалистов учреждения, на котором рассматривается выполнение ИППриЖУ, определяются проблемы и перспективы развития ребенка.

3.8. Исполнение ИППриЖУ анализируется и пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, коллегиально на ПМПконсилиуме специалистов.

4. Содержание ИППриЖУ

4.1. ИППриЖУ составляется в одном экземпляре и состоит из следующих частей: базовая, плано-результативная и рекомендательная части.

- **I часть – базовая**, оформляется в течение двух недель с момента поступления ребёнка в учреждение социальным педагогом и педагогом-психологом. По завершению адаптационного периода к условиям учреждения делается описание развития и жизнеустройства ребенка по итогам периода адаптации социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом, логопедом и воспитателем (приложение № 1).

- **II часть – плано-результативная** (приложение 2)

Направления работы ИППриЖУ:

*Психолого-медико-педагогическая реабилитация

*Подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей

*Подготовка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство.

Включает в себя:

-цели и задачи на текущий период (6 месяцев)

-мероприятия, реализуемые всеми специалистами сопровождения и направленные на реабилитацию и абилитацию ребенка, его развитие и семейное устройство. Оформляется в течение 20 дней с момента поступления ребёнка и ведется в течение всего периода пребывания в учреждении, дополняется и изменяется в соответствии с выявленными проблемами в развитии, потребностями ребенка и изменившимися жизненными обстоятельствами.

-срок (периодичность) реализации мероприятий

-результаты коррекционно–развивающей работы, мониторинг развития ребёнка за полугодие, выводы и рекомендации по дальнейшему сопровождению ребенка с учетом достижений и возникших проблем при реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства. Заполняется социальным педагогом, медицинским работником, педагогом-психологом, логопедом и воспитателем.

Специалистами определяются дальнейшие цели работы с ребёнком (приложение № 2а)

III часть – рекомендательная (приложение № 3), заполняется за неделю до контрольного срока. (рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5. Контроль

5.1. Контроль за выполнением ИПРиЖУ осуществляет директор учреждения и специалисты органа опеки и попечительства не реже 1 раза в полугодие методом анализа содержания ИПРиЖУ и участия в заседании ПМПконсилиума специалистов учреждения.

6. Хранение и передача ИПРЖУ

6.1. При передаче ребенка в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную семью) ИПРиЖУ не позднее **3 рабочих дней** до планируемой даты выбытия ребенка из учреждения передается с личным делом в орган опеки и попечительства по месту проживания ребенка в семье, в которую он передан на воспитание (под опеку или попечительство).

6.2 При помещении ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, в иную организацию для детей-сирот ИПРиЖУ передается с личным делом в указанную организацию для детей-сирот.

6.3 Копии разрабатываемых ИПРиЖУ хранятся в организации для детей-сирот до достижения воспитанниками возраста 18 лет.

I. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. Сведения о ребёнке:

Дата помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «__» _____ 20__ в возрасте _____

Обстоятельства утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя)

Сведения о состоянии здоровья:

Группа здоровья	
Наличие хронических заболеваний (диагноз)	
Инвалидность	
Заключение ПМПК об уровне развития ребенка, дата	-
Рекомендации ОПМПК	-

Состоит на учёте в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____

Индивидуальный куратор (наставник), закреплённый за ребёнком в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, внутренний (сотрудник организации) или внешний, привлечённый наставник)

2. Сведения о родителях и иных законных представителях (бывшие усыновители, опекуны или попечители):

№	Фамилия, имя, отчество родственника, дата рождения	Адрес фактического места жительства (пребывания)	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)
1			
2			

3. Сведения о братьях и сестрах ребёнка

№			Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, и другие виды контактов)
			е имеются

4. Сведения о родственниках ребёнка

№	Фамилия, имя, отчество родственника, дата рождения	Степень родства	Участвует (не участвует) в воспитании и содержании ребёнка	Адрес фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты	Контакты с ребенком (в частности, имеются (не имеются); проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

5. Социальные связи ребёнка (в частности, с соседями, знакомыми, со сверстниками, специалистами, воспитателями)

Фамилия, имя, отчество, возраст лиц, с которыми у ребёнка установлен контакт	проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка и другие виды контактов)

6. Выявление неблагоприятных факторов на развитие ребёнка (при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) негативных факторов	Возраст ребёнка на момент событий

7. Реализация права на образование

Наименование образовательной организации (в том числе организации, реализующей деятельность по дополнительным образовательным программам, в которой обучается ребёнок)	В каком классе учится, какие кружки (секции) посещает в организации для детей-сирот и за её пределами	Форма получения образования и формы обучения	Примечание: справляется (не справляется) с образовательной программой, если не справляется, то по каким предметам, отношения с учителями, одноклассниками, увлечения

8. Дополнительная информация о ребёнке (национальные, этнокультурные, конфессиональные особенности)

9. Описание адаптационного периода ребёнка при помещении в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (результаты работы предыдущего периода)

Воспитатель: _____

Педагог-психолог: _____

Социальный педагог: _____

Медицинский работник: _____

10. Возможные формы устройства в семью на воспитание с учётом мнения ребёнка:

Формы устройства	Да (нет)
Возвращение родителям (единственному родителю)	
Усыновление (удочерение)	
Опека или попечительство	

II. ПЛАНОВО-РЕЗУЛЬТАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Основные цели и задачи на текущий период (6 месяцев):

Психолого-медико-педагогическая реабилитация

(включая реализацию мероприятий по оказанию психологической (психолого-педагогической) помощи, а также психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью, и другое)

План социального сопровождения

Ответственный: социальный педагог Ф.И.О

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты

План психологического сопровождения

Ответственный: педагог-психолог Ф.И.О

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты

План педагогического сопровождения

Ответственный: воспитатель Ф.И.О

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты

План медицинского сопровождения

Ответственный: врач-педиатр Ф.И.О

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Результаты

Подготовка к самостоятельной жизни и обучение детей реализации своих прав и исполнению своих обязанностей

(включая совершение юридически значимых действий, помощь в социальной адаптации детей, в том числе осуществление мер по защите их прав и законных интересов посредством вовлечения в процессы самообслуживания, оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, предоставлении места в государственных органах, органах местного самоуправления и организации, а также посредством предоставления при необходимости возмощности временного проживания в организации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в порядке, определенном законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Ответственный (кем проводится), Ф.И.О, должность	Результаты

Подготовка к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку или попечительство

(включая организацию работы с кандидатами в усыновители, опекуны или попечители, получившими направление па знакомство с ребенком; организацию временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и другое)

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Ответственный (кем проводится), Ф.И.О, должность	Результаты

Иное

№ п/п	Мероприятия	Срок (периодичность реализации)	Ответственный (кем проводится), Ф.И.О, должность	Результаты

**Динамика развития и жизнеустройства ребенка
за отчетный период/дальнейшие цели работы с ребёнком**

Воспитатель: _____

Рекомендации: _____

Психолог: _____

Рекомендации: _____

Социальный педагог: _____

Рекомендации: _____

Врач-педиатр: _____

Рекомендации: _____

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

(рекомендации органу опеки и попечительства в целях содействия устройству ребенка на воспитание в семью, организации сопровождения по завершении пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)
