

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ
ДЕТЯМ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»**

346410, г.Новочеркасск Ростовской области, ул.Грекова, д.110 т.24-02-44

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Лаптева Э.Н.

«___» _____ 20__ г.

**План работы отделения сопровождения замещающих семей
(на базе ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1)
на 2024 год**

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого- педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга развития детей в замещающей семье.

Направления деятельности:

- привлечение населения к замещающей семейной заботе;
- создание и реализация системы сопровождения замещающей семьи и приемного ребенка;
- включение ребенка, нуждающегося в замещающей семейной заботе, в систему сопровождения;
- создание поддерживающей среды для замещающей семьи и приемного ребенка в условиях созданной семьи;
- обеспечение соответствия деятельности службы требованиям российского законодательства.

Задачи:

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающей семьи на сложных этапах приема, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения, а также организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью:
 - а) оценка рисков на этапах становления и развития замещающей семьи (от работы с кандидатами в замещающие родители до сопровождения замещающей семьи);
 - б) создание условий для комплексного социального, психолого-педагогического и медицинского сопровождения замещающих семей;
 - в) повышение уровня медико-психолого-педагогической, правовой компетенции (знаний, умений, навыков) замещающих родителей.
- предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;
- организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы;
- профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи.
- координация действий различных ведомств и учреждений социальной системы защиты детства в оказании помощи и поддержки приемному родителю и замещающей семье;
- создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Примечания
I. Организационно-методическая деятельность				
1	Ведение личных дел /индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого - педагогического сопровождения замещающей семьи и поэтапными мероприятиями в процессе сопровождения/	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
2	Ведение журналов учёта: - журнал учёта индивидуальных консультаций - посещение замещающих журнал учёта диагностических обследований - журнал учёта групповой работы в рамках Клуба -журнал учёта коррекционно-развивающих занятий с членами замещающих семей	Постоянно	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
3	Заключение договоров о сопровождении с замещающими семьями.	По мере поступления запросов	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
4	Проведение социально - психологической диагностики замещающих родителей, выявление сильных и слабых сторон семьи, степени привязанности между членами семьи, наличия возможностей для осуществления изменений в семье. Мониторинг сопровождения/развития семьи с приёмными детьми и др.	В течение года Согласно плану мониторинга	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
5	Разработка коррекционно-развивающих, профилактических и др. программ для работы с замещающими семьями	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
6	Подготовка материала для проведения мероприятий с замещающими семьями (Ярмарка семейных традиций, Летняя выездная школа и др.)	В теч. года	Педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
7	Оформление информационных стендов для детей и родителей <i>Разработка и распространение рекламных и просветительских</i>	В теч. года	Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	

	<i>памяток, буклетов</i>			
8	Разработка методических рекомендаций <i>создание информационного банка методических материалов: программ сопровождения замещающих семей; диагностических методик, занятий, тренингов, семинаров</i>	В теч. года	Педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
II. Информационно-просветительская деятельность				
1	Организация семинаров по обмену опытом для замещающих родителей.	1 раз в квартал(в рамках Клуба ЗС)	педагог-психолог Малахова А.А. педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
2	Размещение статей в СМИ <i>Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе службы сопровождения замещающих семей, формах семейного устройства, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания</i>	В течение года	Все специалисты отделения	
3	Оформление информационно-методических папок для родителей	В течение года	педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
4	Сайт (размещение объявлений, статей о мероприятиях отделения, информация для замещающих семей и т.д.)	В течение года	педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
5	Участие в методических объединениях	1 раз в квартал/по графику	Все специалисты отделения	
III. Работа службы сопровождения замещающих семей				
1	Формирование электронного банка данных по замещающим семьям.	Январь 2024г. с последующим обновлением по мере заключения договоров о сопровождении	Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска Отделение сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/ педагог-психолог Дюнова Т.Н.	
2	Передача сведений для ежеквартального мониторинга семей, находящихся на сопровождении в ГКУСО РО Новочеркасский центр помощи детям №1/взаимодействие с Отделом опеки г. Новочеркаска, г. Константиновска, Октябрьского района и Усть – Донецка.	1 раз в квартал	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А. Отдел опеки и попечительства г. Новочеркаска Отдел образования	

			Администрации г. Константиновска Отдел образования Администрации Октябрьского района Отдел образования Администрации Усть - Донецка	
3	<p>Консультирование <u>Правовое:</u> консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей <u>Коррекционно- развивающее:</u> организация консультаций узких специалистов (психолог, логопед, психиатр, врач) <u>Психологическое:</u> оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое сопровождение замещающих и кровных семей <u>Педагогическое:</u> консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей</p>	По запросу согласно графика	<p>Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p>	
4	Родительский клуб «Дружная семья»	1 раз в месяц / последняя суббота месяца/ (согласно плану)	<p>Педагог-психолог Малахова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p> <p>Инструктор по труду Русских Н.М.</p> <p>Педагог – организатор Гуглева Н.М.</p>	
5	Посещение на дому -мониторинг условий проживания воспитанников, находящихся в замещающих семьях: социального и психологического благополучия, здоровья, школьной успеваемости и пр.	дата по согласованию с органами опеки и попечительства и семьи	<p>Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А.</p> <p>Педагог-психолог Дюнова Т.Н.</p>	
6	Семинар для специалистов	1 раз в год/ согласно плана	Все специалисты отделения	
7	Выездная школа для принимающих семей	1 раз в год	Все специалисты отделения	
8	Выездные мероприятия по сопровождению замещающих семей.	Не менее 3 раз в год/согласно	Все специалисты отделения	

	(Константиновский район и Усть-Донецкий район	плана		
9	Организация и проведение консилиумов с целью разработки и корректировки мероприятий индивидуальных программ сопровождения замещающих семей индивидуальных планов сопровождения семьи, участие в консилиумах учреждения	В течение года	Руководитель отделения педагог-психолог Малахова А.А. Педагог-психолог Дюнова Т.Н.	