

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям №1
_____ Э. Н. Лаптева

Приказ № 214 от 14.09.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении социально-правовой помощи государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасского центра помощи детям №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социально-правовой помощи (далее - подразделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасского центра помощи детям №1» (далее - Центр).

1.2. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Подразделение обслуживает несовершеннолетних в возрасте от 1 до 18 лет.

1.4. Деятельность специалистов подразделения координирует и контролирует заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

1.5. Режим работы и отдыха, гарантии и компенсации специалистам подразделения регулируется правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью подразделения является профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

2.2.1. Осуществление социально-правовой помощи по защите прав, имущественных, жилищных и других законных интересов несовершеннолетних.

2.2.2. Установление социального статуса несовершеннолетнего во взаимодействии с органами опеки и попечительства.

2.2.3. Содействие несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, семьям, находящимся в социально - опасном положении и

иной трудной жизненной ситуации в получении социально-правовой помощи, льгот и других выплат, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Оказание содействия органам опеки и попечительства в дальнейшем устройстве несовершеннолетних, проживающих в Центре (в семью, интернатное учреждение, на усыновление, под опеку, в приемную семью и т.п.) в установленном законодательством порядке.

2.2.5. Оказание помощи в организации оздоровления и отдыха детей, трудоустройство подростков в летний период (из числа воспитанников учреждения).

2.2.6. Содействие в социально-психологической, педагогической, правовой подготовке граждан к приему в семью несовершеннолетних.

2.2.7. Осуществление социального патронажа замещающих семей, выпускников Центра, выведенных из числа воспитанников.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В подразделение могут обратиться несовершеннолетние в возрасте от 10 до 18 лет, их родители или иные законные представители, их родственники, или близкие им люди, а также граждане, желающие принять ребенка в семью.

3.2. Подразделение предоставляет квалифицированную социально-правовую помощь несовершеннолетним в ликвидации трудной жизненной ситуации, защиту их прав и интересов.

3.3. Порядок оказания социальных услуг в подразделении:

3.3.1. Обслуживание в отделении социально-правовой помощи производится на основании:

- фактического нахождения несовершеннолетнего на социальном обслуживании в иных структурных подразделениях Центра;
- личного обращения несовершеннолетнего и граждан.

3.4. Специалисты подразделения формируют и ведут личные дела воспитанников, реабилитационные карты.

3.5. Специалисты подразделения участвуют и представляют информацию о воспитанниках и их семьях на психолого - медико - педагогический консилиуме (далее - ПМПК), разрабатывают индивидуальные программы социально-правовой помощи воспитанникам.

3.6. Специалисты подразделения предоставляют социальные услуги в соответствии с действующим законодательством:

3.6.1. Содействуют созданию условий для получения несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, всесторонней (социальной, юридической, психологической, педагогической и т.д.) помощи и поддержки; участвуют в формировании единого реабилитационного пространства с целью повышения мотивации семьи на предупреждение и выход из ситуации неблагополучия.

3.6.2. Осуществляют взаимодействие с различными государственными и не государственными организациями и учреждениями системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.6.3. Оформляют информацию по запросам в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, подготавливают запросы по защите имущественных и жилищных прав.

3.6.4. Участвуют в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; представляют интересы несовершеннолетнего в суде, на КДН и ЗП и т.д.

3.6.5. Содействуют в оформлении пенсий, пособий, сберегательных книжек, паспортов, страховых медицинских полисов, документов по оформлению гражданства, наследованию жилой площади и др.

3.6.6. Содействуют в реализации прав несовершеннолетних на образование и медицинское обслуживание.

3.6.7. Осуществляют работу по поиску и сбору недостающих документов на воспитанников учреждения.

3.6.8. Содействуют в подготовке документов для передачи несовершеннолетних в семью или государственное учреждение.

3.6.9. Оказывают социально-правовое индивидуальное и групповое консультирование.

3.7. Специалисты подразделения проводят мониторинг (отчет) состояния семейного и детского неблагополучия (по причинам поступления), результативности принимаемых мер по жизнеустройству.

3.8. В подразделения ведется учет клиентской базы, видов и объемов оказанных социальных услуг.

3.9. При групповой консультационно-правовой работе проводится регистрация участников группы.

3.10. Специалисты подразделения оформляют выпуск несовершеннолетнего на основании решения вопроса о жизнеустройстве или необходимости дальнейшей реабилитации несовершеннолетнего.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Кадровое обеспечение подразделения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного приказом директора Центра.

4.2. В подразделении несовершеннолетним социальные услуги оказывают: социальные педагоги, исполняющие обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями.

4.3. Специалисты подразделения имеют право:

4.3.1. Приглашать на ПМПК специалистов, владеющих более полной информацией о семье и самом несовершеннолетнем.

4.3.2. Получать информацию и сведения о поступивших воспитанниках, запрашивать необходимую информацию о несовершеннолетних и их семьях в рамках своих полномочий.

4.3.3. Знакомиться с решениями руководства Центра, касающиеся деятельности подразделения и Центра в целом.

4.3.4. Вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению работы подразделения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.3.5. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей от структурных подразделений и иных специалистов.

4.3.6. Привлекать специалистов других структурных подразделений Центра к решению задач, возложенных на него.

4.3.7. Повышать свою квалификацию.

4.3.8. Пользоваться методическими, информационными и иными материалами учреждения.

4.3.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Специалисты подразделения обязаны:

4.4.1. Защищать права несовершеннолетних в соответствии действующим законодательством.

4.4.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов семьи и детей в процессе осуществления социально-правовой помощи.

4.4.3. Соблюдать законодательство о защите персональных данных, конфиденциальность сведений о детях.

4.4.4. Предоставлять все необходимые социальные услуги воспитанникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом Центра.

4.4.5. Ограждать воспитанников Центра от жестокости и насилия со стороны родителей, или иных законных представителей, других родственников, или несовершеннолетних.

4.4.6. Участвовать в ПМПК и предоставлять на заседание необходимую информацию по воспитанникам, их семьям, окружению, составлять и реализовать программу реабилитации, а также строго выполнять решение ПМПК.

4.4.7. Осуществлять своевременное ведение реабилитационных карт воспитанников Центра и надлежащее хранение документации несовершеннолетних.

4.4.8. Вести документы в соответствии с номенклатурой дел и строго следовать правилам ведения документации в Центре.

4.4.9. Соблюдать сроки предоставления отчетности, уведомлений, информации.

4.4.10 Бережно относиться к имуществу Центра, поддерживать порядок на рабочем месте, соблюдать эстетические требования.

4.4.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и режим, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в Центре, правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4.12. Незамедлительно сообщать директору Центра, заместителю директора по учебно-воспитательной работе о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников Центра.

4.4.13. Выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4.5. Специалисты подразделения несут ответственность за:

4.5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также за неиспользование своих функциональных обязанностей.

4.5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5.4. Жизнь и здоровье воспитанников Центра, находящихся с ними в рабочее время.

4.5.5. Невыполнение задач, определенных настоящим положением.

4.5.6. Ненадлежащее ведение и хранение реабилитационных карт и личных дел воспитанников, другой документации отделения.

4.5.7. Несоблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных и сведений конфиденциального характера, не подлежащих разглашению.

4.5.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и безопасности труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ЛИЦ

5.1. Обслуживаемые лица имеют право:

5.1.1. На защиту своих прав и интересов.

5.1.2. На защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности.

5.1.3. На получение квалифицированной помощи специалистов.

5.2. Обслуживаемые лица обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников Центра.

5.2.2. Бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.3. Уважить честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.