

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НОВОЧЕРКАССКИЙ ЦЕНТР
ПОМОЩИ ДЕТЯМ №1»**

346410, г. Новочеркасск Ростовской области, ул. Грекова, д.110, т/факс 8(8635) 24-02-44

Утверждаю:

Директор ГКУСО РО Новочеркасского
центра помощи детям № 1

_____ Э.Н. Лаптева

« 27 » августа 2020 года

Приказ № 249 от 27.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации добровольческой (волонтерской) деятельности
в государственном казенном учреждении социального обслуживания
Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, «Новочеркасский центр помощи детям №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 07. июля 1995 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 28. ноября 2018 г. № 1425.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации добровольческой (волонтерской) деятельности в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ростовской области центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Новочеркасский центр помощи детям № 1» (далее учреждение).

1.3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

1.4. Под участниками добровольческой (волонтерской) деятельностью понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) — граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров.

1.5. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.6. Добровольческая (волонтерская) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании Закона РФ от 07 июля 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и настоящего Положения.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором.

2. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Добровольческую (волонтерскую) деятельность в учреждении могут осуществлять достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, либо граждане, не достигшие совершеннолетнего возраста при согласии их родителей, опекунов, иных законных представителей.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность в учреждении осуществляется на основе:

- добровольности,
- безвозмездности,
- добросовестности,
- законности,
- гуманности,
- адресности,
- конфиденциальности.

2.3. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении являются:

- социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организация мероприятий социально-культурной направленности;
- проведение оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в организации досуговой деятельности получателей социальных услуг с целью развития их самостоятельного творчества;
- сопровождение получателей социальных услуг с целью получения ими социальных услуг в учреждении и за его пределами;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-

психологического состояния граждан;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами.

2.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении

3.1. Для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении гражданин (его родитель, опекун, иной представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее-координатор), после проведенного им собеседования с волонтером.

3.1.1. Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

3.1.2. Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера.

3.2. Деятельность волонтера регулируется Договором о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

3.2.1. Договор определяет сроки, объёмы и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.2.2. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

4. Права волонтеров

Волонтер имеет право:

4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам

человека, интересам учреждения.

4.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

4.3. Выразить свое мнение при обсуждении с координатором относительно организации его волонтерской деятельности.

4.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

5. Обязанности волонтера

Волонтер обязан:

5.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

5.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

5.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

5.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

5.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

5.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.

5.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.

5.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.

5.9. Соблюдать конфиденциальностью в отношении деятельности учреждения.

5.10. Волонтер не имеет право публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

5.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6. Права учреждения, с которыми сотрудничает волонтер

Учреждение имеет право:

- 6.1. Корректировать направления деятельности волонтера.
- 6.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
- 6.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
- 6.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- 6.5. Поощрять труд волонтера.
- 6.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер

Учреждение обязано:

- 7.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
- 7.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 7.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
- 7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
- 7.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.
- 7.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.