

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО РО
Новочеркасского центра помощи
детям №1

Э.Н.Лаптева
« 09 » 2020 г.

Приказ № _____ от « 9 » 01/2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Служба по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников учреждения (далее Служба) создана на основании постановления Правительства Ростовской области от 06.10.2011 № 29 «О реализации мер по социальной адаптации и сопровождению выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии с «Порядком межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников учреждения, специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в семьях опекунов и попечителей», утвержденным областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 26.09.2011 № 8/1156.
- 1.2. Служба в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью организации службы является создание условий для позитивной социализации и самореализации и подготовки к самостоятельной жизни выпускников учреждения.
- 2.2. В задачи Службы входят:
 - 2.2.1. Оказание помощи выпускникам в жизнеустройстве посредством:
 - проведение консультаций по правовым вопросам;

- решения вопросов о временном проживании выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказания помощи в постановке на квартирный учет нуждающихся, ранее не состоящих на учете;
 - консультация и помощь в вопросах несвоевременной выплаты пособий, алиментов, пенсий и других социальных выплат;
 - оказание помощи в профессиональном самоопределении и последующем трудоустройстве, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 - содействия в получении необходимой психологической и иной социально-реабилитационной и специализированной медицинской помощи;
 - профилактики противоправных действий;
 - диагностики потребностей выпускников в социальной, психологической и досуговой сферах.
- 2.2.2. Создание банка данных выпускников учреждения и определение порядка осуществления учета сведений о выпускниках.

3. Организация и порядок работы Службы

- 3.1. За 1 месяц до выпуска воспитанника из учреждения создается индивидуальная программа сопровождения выпускника.
- 3.2. Для организации дальнейшего обучения выпускников, в учреждениях профессионального образования с 1 по 30 апреля предоставляет в Минобразования Ростовской области списки выпускников по утвержденной форме на бумажном и электронном носителях и медицинские справки с отметкой о профессиональной пригодности.
- 3.3. Ежегодно до 15 сентября в письменной форме информирует органы опеки и попечительства о выпускниках, направленных в муниципальные образования для получения профессионального образования или трудоустройства (с указанием Ф.И.О. выпускника, даты его рождения, статуса, места выявления, сведений об обеспеченности жильем и рекомендациями о его дальнейшем сопровождении).
- 3.4. Формирует и ведет Банк данных выпускников и предоставляет сведения о них в органы опеки и попечительства территории, в УФССП по Ростовской области, в учреждения профессионального образования и муниципальные координационные советы по месту нахождения учащихся в профессиональных учреждениях или по месту трудоустройства о выбытии и новом месте пребывания выпускников.
- 3.5. Предоставляет выпускнику при выпуске из учреждения памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях и льготах и социальных гарантиях, установленных для указанной категории.
- 3.6. Осуществляет сопровождение выпускников до достижения ими возраста 23 лет. По достижении 23 лет представляет сведения в муниципальный координационный совет и органы опеки и попечительства о проделанной работе по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации

выпускников и информируют о целесообразности завершения сопровождения и снятия его с учета в Банке данных.

4. Функции членов Службы

4.1. Служба создается в учреждении приказом директора.

4.2. В состав Службы входят зам. директора по ВиРР – председатель Службы, заведующий структурным подразделением – заместитель председателя, социальный педагог – секретарь Службы, и члены Службы: воспитатели, педагог-психолог, педагог-организатор:

Зам. директора по ВиРР	<p>Осуществляет общее руководство</p> <p>Организует работу Службы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> <p>Координирует работу членов комиссии</p>
Заведующий подразделения сопровождения выпускников	<p>Оказывает помощь педагогическому коллективу в ориентации работы на обеспечение готовности выпускников учреждения к самостоятельной жизни</p> <p>Осуществляет анализ и обобщение работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> <p>Разрабатывает механизм мониторинга жизнеустройства выпускников и анализ его проведения</p> <p>Организует проведение семинаров для воспитателей по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников</p> <p>Организует разработку ИПС выпускника</p> <p>Организовывает разработку памятки о государственных и общественных организациях, в которые могут обратиться выпускники за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях и льготах и социальных гарантиях, установленных для указанной категории</p>
Социальный педагог	<p>Разрабатывает ИПС выпускника</p> <p>Предоставляет в Минобразования Ростовской области списки выпускников по форме на бумажном и электронном носителях и медицинские справки с отметкой о профессиональной пригодности</p> <p>Информирует органы опеки и попечительства о выпускниках, направленных в муниципальные</p>

	<p>образования для получения профессионального образования или трудоустройства</p> <p>Формирует и ведет Банк данных выпускников и предоставляет сведения о них в органы опеки и попечительства территории, в УФССП по Ростовской области, в учреждения профессионального образования и муниципальные координационные советы по месту нахождения учащихся в профессиональных учреждениях или по месту трудоустройства о выбытии и новом месте пребывания выпускников</p> <p>Предоставляет выпускнику при выпуске из учреждения памятку о государственных и общественных организациях, в которые они могут обратиться за оказанием помощи в трудных жизненных ситуациях и льготах и социальных гарантиях, установленных для указанной категории</p> <p>Осуществляет сопровождение выпускников до достижения ими возраста 23 лет. По достижении 23 лет представляет сведения в органы опеки и попечительства о проделанной работе по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников и информирует о целесообразности завершения сопровождения и снятия его с учета в Банке данных</p>
Педагог-психолог	<p>Осуществляет психологическую диагностику</p> <p>Оказывает психологическую помощь и коррекцию</p>
Воспитатели, педагоги	<p>Осуществляют индивидуальное педагогическое сопровождение</p> <p>Проводят комплексные педагогические мероприятия с включением в них большого количества выпускников</p> <p>Обеспечивают элементарные стартовые возможности в социально-бытовой сфере</p>